

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Семицветик»
городского округа город Фролово

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 17 «Семицветик»
городского округа город Фролово
Протокол № 1 от 29.08.2025года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 17
«Семицветик» городского округа город Фролово
Приказ от 29.08.2025года № *10/25*



Годовой план на 2025-2026 учебный год

2025год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.	Работа с воспитанниками	4
1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников	7

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.	Методическая работа	10
2.2.	Педагогические советы	18
2.3.	Контроль и оценка деятельности	21

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.	Нормотворчество	23
3.2.	Работа с кадрами.....	24
3.3	Административно - хозяйственная деятельность.....	25
3.4	Профилактические мероприятия вирусных инфекций	29
3.5	Административный контроль.....	29

Основные направления и задачи на 2025 – 2026 учебный год

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ:

- Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формирование потребности и навыков ведения здорового образа жизни.
- Удовлетворение возрастных познавательных интересов детей

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Цель: обеспечение условий для всестороннего развития и воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций народов России

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, задачи на 2025- 2026 учебный год:

1. Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
2. Сотрудничество ДООУ с семьями воспитанников по речевому развитию дошкольников»

Для достижения намеченной цели необходимо:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом	В течение года	Воспитатели
--	----------------	-------------

ФОП ДО		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	воспитатель
План по профилактике БДД	В течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель старшей группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закалывание воспитанников	Апрель	Воспитатели

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитател и
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенины	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов «К нам пришла Осень!»	Сентябрь	воспитатели
Конкурс «Самый лучший папа!»	Октябрь	воспитатели
Конкурс, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Конкурс чтецов «Стихи для мудрого Филина»	Январь	воспитатели
Конкурс «Есть такая	Февраль	

профессия – Родину защищать»		воспитатели
Конкурс «Здравствуй, Весна!»	Март	воспитатели
Конкурс «Пусть детство звонкое смеётся!»	Апрель	воспитатели
Конкурс «Победный май»	Май	воспитатели
Выставки совместного творчества		
«Здравствуй, детский сад»	1 сентября-30 сентября	воспитатели
«Мой папа - ВО!»	1 октября -31 октября	воспитатели
«Мама» - сколько в этом слове...»	3 ноября – 28 ноября	воспитатели
«Здравствуй, зимушка-зима!»	1 декабря – 30 декабря	воспитатели
«Мой любимый сказочный персонаж»	12 января – 30 января	воспитатели
«Русский солдат»	2 февраля – 27 февраля	воспитатели
«Портрет Весны»	2 марта – 31 марта	воспитатели
«Далекий космос»	1 апреля -30 апреля	воспитатели
«Весенний букет для ветеранов»	6 мая – 15 мая	воспитатели
«Наши выпускники»	15 мая – 29 мая	воспитатели

1.1.4 Месячники, тематические недели

Наименование	Срок	Ответственный
«Неделя безопасности»	1-19 сентября	воспитатели
«Неделя ПДД»	1– 29мая	воспитатели

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Январь, апрель	воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
<i>Акции, конкурсы, выставки совместного творчества с родителями воспитанников</i>		
«Краски осени» (работы из ткани, дерева, картона, бросовый материал, бисер и т. д....)	15 сентября – 30 сентября	воспитатели
«Мы веселые ребята, мы ребята дошколята!» (фотовыставка)	3 ноября – 28 ноября	воспитатели
«Волшебные зимние сказки» (творчество родителей)	15 декабря – 30 декабря	воспитатели
«Как жили наши предки» (фотовыставка)	12 января – 2 февраля	воспитатели
«Сталинградская битва» Творчество родителей	2 февраля - 6 февраля	воспитатели
«В память о героях»	15 апреля – 15 мая	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Группы раннего возраста «Этот удивительный ранний возраст»	Воспитатель группы
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей».	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатель группы
	Старшая группа: «Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет» «Организация учебно-воспитательной деятельности в детском саду» (на выбор) Подготовительная группа: «Что должен знать ребёнок в 6 -7лет» «Организация учебно - воспитательной деятельности в детском саду»	Воспитатель группы
Февраль	Группы раннего возраста: «Растём играя»	Воспитатель группы
	Младшая группа: «Развитие речи младших дошкольников»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Воспитатель группы
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» Подготовительная группа: «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Воспитатель группы
Май	«Итоги года» Все группы	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для	Заведующий

	родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	
--	--	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Методическая работа

1.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	воспитатели

Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Мониторинг удовлетворенности родителей на оказание образовательных услуг	октябрь апрель	воспитатели
Подведение итогов за учебный год	май	воспитатели
Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).	в течение года	воспитатели
Разработка рекомендаций для воспитателей «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ по речевому развитию»	октябрь	воспитатели

1.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

1.1.3.

1.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1.Семинар-практикум «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»		
2. Семинар-практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» ➤ «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» «Аукцион идей» (из опыта работы воспитателей по вовлечению родителей в жизнь ДОУ по патриотическому воспитанию)		

1.1.5. Работа педагогов по самообразованию

№ п/п	ФИО	Тема
1	Бадрызлова Е.Б.	«Развитие экологического воспитания через дидактические игры»
2	Бакулина Т.А.	«Игровая деятельность как основной инструмент психологического развития детей дошкольного возраста»
3.	Вознюк М.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми раннего возраста»
4.	Жужа Н.Д.	«Дидактическая игра в обучении детей основам математики»
5.	Закурдаева Н.В.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»
6.	Карпенко О.И.	«Развитие мелкой моторики у детей через различные виды деятельности»
7	Константинова О.Ю.	«Развитие речи младших дошкольников средствами дидактических игр»
8.	Мозгалева Н.В.	
9.	Сафонова Н.В.	
10.	Слизкова Н.П.	
11.	Сухова Е.С.	«Повышение качества дошкольного образования посредством ведения ФОП ДО»
12.	Шкатова Е.А.	

2.1.5 Открытые просмотры

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытые просмотры театральных постановок	Ноябрь	Воспитатели групп
Открытые просмотры в рамках реализации проектов	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп

2.1.6 Смотры – конкурсы

	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Готовность групп к новому учебному году»	11 сентября	Воспитатели групп

1.2. Педагогические советы

1.3.

1.3.1. План заседаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Приоритетные задачи работы МКДОУ на 2025 – 2026 учебный год. Обсуждение и утверждение годового плана работы и приложений к годовому плану	29 августа	воспитатели и
2	Педагогический Совет № 2 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» ➤ Итоги тематической проверки «Организация работы ➤ «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»	7 декабря	



«Народные игры как средство
нравственно- патриотического

	➤ «Народные игры как средство нравственно- патриотического		
--	---	--	--

	<p>воспитания дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование нравственно- патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края ➤ «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОО с семьей» 		
3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения посредством самообразования»</p>	28 марта	Воспитатели групп
4	<p>Педсовет № 4 Итоговый Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2025-2026 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ выполнения годовых задач ДОО. ➤ Результаты готовности выпускников к школе. ➤ Анализ образовательной деятельности воспитателей 	21 мая	Воспитатели возрастных групп
5	Педагогическое совещание	Июнь август	Заведующий
6	Педагогический час	1 раз в месяц	Заведующий

2.1. Работа с кадрами**2.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Бадрызлова Е.Б.	Воспитатель	4 квартал 2025	

2.2. Контроль и оценка деятельности**2.2.1. Внутрисадовый контроль**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственны е
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зав по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Организация питания в группе.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, январь, апрель	Медсестра

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Выполнение режима дня	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Сентябрь, ноябрь, март	Медсестра, заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. по УВР, медработник

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный

2.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Меркурий»	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; 	В течении года	Заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно- пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Ответственный воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	воспитатели

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Зав по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	воспитатели Зав по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ежедневный контроль, направленный на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, зам по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Зав по АХЧ, заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Зав по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с	Сентябрь	Ответственный за проведение

телефонами экстренных служб		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	апрель	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зав по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Зав по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Профилактические мероприятия

3.3.1. Профилактика ОРВИ, гриппа, COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Зав по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	Зав по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Зав по АХЧ, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	Зав по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели групп
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Воспитатели групп
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2025-2026 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2025-2026 года – постоянно	Зав по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Зав по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2025 - 2026 года – еженедельно	

